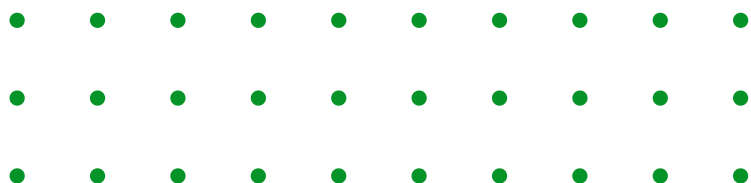


GUIA DE ACESSO AO PORTAL DE CURSOS DA ESCOLAGOV

CURSISTA

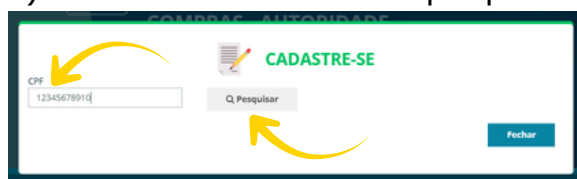


1 - Como se cadastrar no Portal de Cursos?

a) Acesse o endereço do portal (www.cursos.ms.gov.br) e, na opção Cadastre-se, clique no botão Cadastrar.



b) Informe seu CPF e mande pesquisar.



c) Preencha seus dados e mande salvar. Será enviada uma senha provisória para seu endereço de email.

A imagem mostra o formulário de cadastro completo. O formulário contém campos para CPF, Servidor Público (Sim/Não), Primeiro Nome, Composição e/ou Sobrenome, Possui Nome Social?, Data de Nascimento, Grau de Instrução, Formação Acadêmica, Estado, Município, Telefone, Celular, E-mail, Confirme o E-mail e Pessoa com Deficiência? (Sim/Não). No final do formulário, há três botões: 'Fechar' (azul), 'Limpar' (vermelho) e 'Salvar' (verde). Uma seta amarela aponta para o botão 'Salvar'.

Obs. Se você é servidor público do Poder Executivo Estadual, seus dados serão apresentados automaticamente com base no cadastro central. Porém, antes de salvar, informe seu cargo e selecione o órgão de lotação utilizando o **botão Procurar**, abaixo do Órgão de Lotação.

A imagem mostra o formulário de lotação. Há campos para 'Matrícula', 'Cargo', 'Órgão de Lotação' e 'Estrutura de Lotação'. Abaixo do campo 'Órgão de Lotação', há um botão 'Q. Procurar' que está destacado por uma seta amarela.

d) Faça seu primeiro acesso. Na opção login, informe seu CPF e a senha provisória recebida em seu email (senha atual). Depois, conforme a instrução, atualize a senha para a que preferir (nova senha).

A imagem mostra a tela de login. Há dois painéis: 'CADASTRE-SE' e 'LOGIN'. No painel 'LOGIN', há campos para 'CPF/Login' e 'Senha', e um botão 'Acessar'. Uma seta amarela aponta para o campo 'CPF/Login' e outra para o botão 'Acessar'.

2 - Como identificar os cursos disponíveis?

Estando logado no Portal de Cursos da Escolagov, localize os temas dos eventos que estão com inscrições abertas, conforme a modalidade. O portfólio está dividido entre presenciais e EAD.

NOME DO EVENTO	PERÍODO INSCRIÇÕES	INÍCIO DA TURMA	MODALIDADE	AÇÕES
EXCEL AVANÇADO - Turma 01/2026	29/07/2026 a 18/08/2026	17/08/2026 a 21/08/2026	Presencial	

NOME DO EVENTO	PERÍODO INSCRIÇÕES	INÍCIO DA TURMA	MODALIDADE	AÇÕES
Atendimento Humanizado em Contexto de Violência e Vulnerabilidade - Turma 01/2026	17/08/2026 a 10/12/2026	12/08/2026 a 18/12/2026	EAD	
*CAPACITAÇÃO PARA EMISSÃO DE GTS - GUIA DE TRANSITO DE SUBPRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL NÃO COMESTÍVEIS DE USO	11/08/2026 a 11/08/2026	11/08/2026 a 11/08/2026	EAD	

Para obter detalhes sobre a temática de seu interesse (por exemplo, conteúdo programático e carga horária), basta acessar o link “Visualizar”, clicando no ícone da lupa () na coluna “Ações”.

3 - Como se inscrever em curso EAD autoinstrucional?

Os cursos autoinstrucionais são aqueles que permanecem acessíveis 24 horas por dia, durante todo o prazo de disponibilização. Também são conhecidos como cursos assíncronos ou EAD off-line.

Para se inscrever no curso de seu interesse, acesse o link “Inscrever-se”, clicando no ícone do lápis () na coluna “Ações”, sendo automaticamente matriculado, ou seja, já poderá dar início aos estudos.

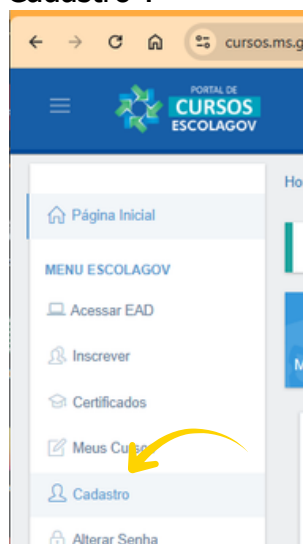
Será enviado um e-mail com o prazo, em dias corridos, para a conclusão dos estudos, o qual é proporcional à carga horária do curso, iniciando a contagem no momento da inscrição.

Atenção: terminado o prazo para a conclusão do curso, somente será possível se inscrever novamente quando outra turma estiver aberta para tal.

4 - Tenho matrícula funcional junto ao Poder Executivo Estadual, porém quando tento me inscrever no curso Introdução à LGPD é apresentado aviso de impedimento. O que devo fazer?

É necessário atualizar o seu cadastro no Portal de Cursos, conforme os passos:

a) Considerando que continua logado(a) no Portal (www.cursos.ms.gov.br), entre em "Cadastro".



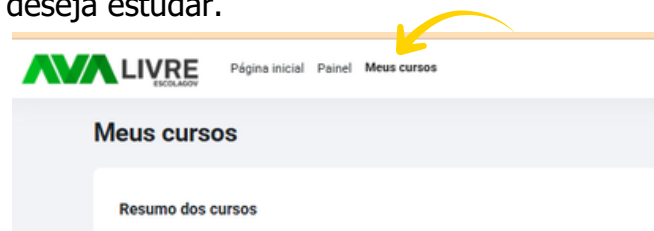
b) Atualize o "Órgão" e "Estrutura de Lotação". O campo Estrutura de Lotação será preenchido automaticamente, quando utilizar o **botão Procurar**, abaixo do Órgão de Lotação. Aproveite para atualizar o campo Cargo, se for o caso. Mande salvar.

5 - Como acessar o conteúdo de curso EAD autoinstrucional?

a) Uma vez logado(a) no Portal de Cursos e inscrito(a) no curso, basta clicar em um dos links "**Acessar EAD**".



b) Será aberta outra aba, no navegador de Internet (browser), com o AVA - ambiente virtual de aprendizagem na página. Vá no link "**Meus Cursos**" e selecione o tema que deseja estudar.



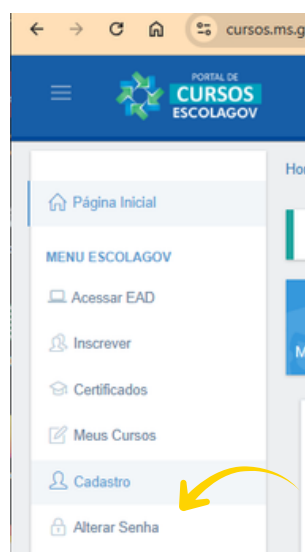
Atenção: o acesso ao conteúdo de estudo precisa ser acionado sempre pelo endereço www.cursos.ms.gov.br, por meio de um dos links "**Acessar EAD**".

6 - Fiz minha inscrição em curso EAD autoinstrucional. Logo ao clicar no botão Acessar EAD, aparece uma mensagem pedindo informar outra senha. Como resolver?



É necessário atualizar sua senha no Portal de Cursos, conforme os passos:

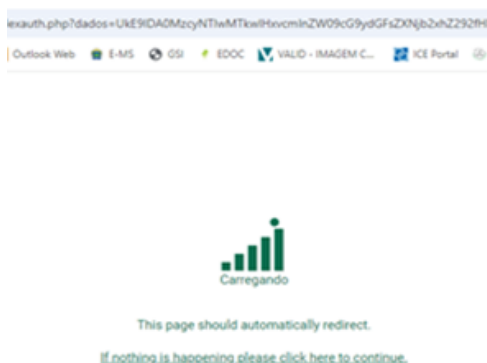
a) Feche a aba do AVA Livre, considerando que continua logado(a) no Portal (www.cursos.ms.gov.br), clique em "Alterar Senha".



b) Siga as instruções para mudar sua senha e salve a atualização.

c) Confirme que não será mais pedido nova credencial de acesso ao AVA Livre (Moodle), ao clicar em Acessar EAD.

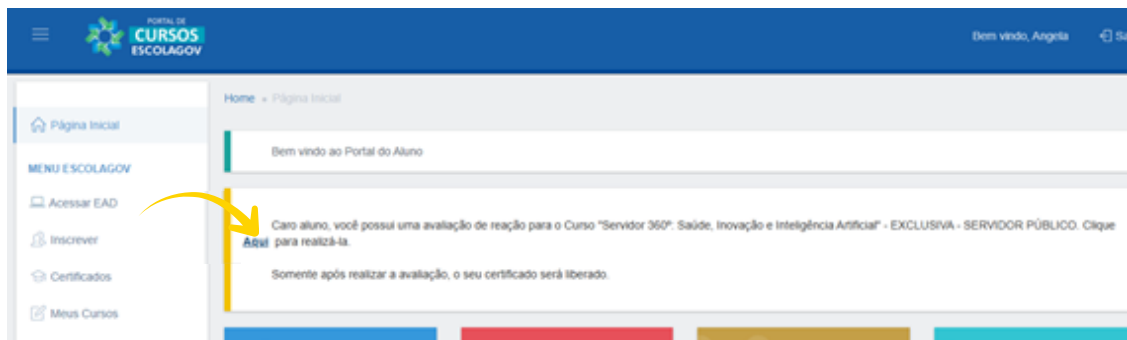
7 - Fiz minha inscrição em curso EAD autoinstrucional. Logo ao clicar no botão Acessar EAD, aparece uma mensagem informando que a página está sendo carregada. O que fazer?



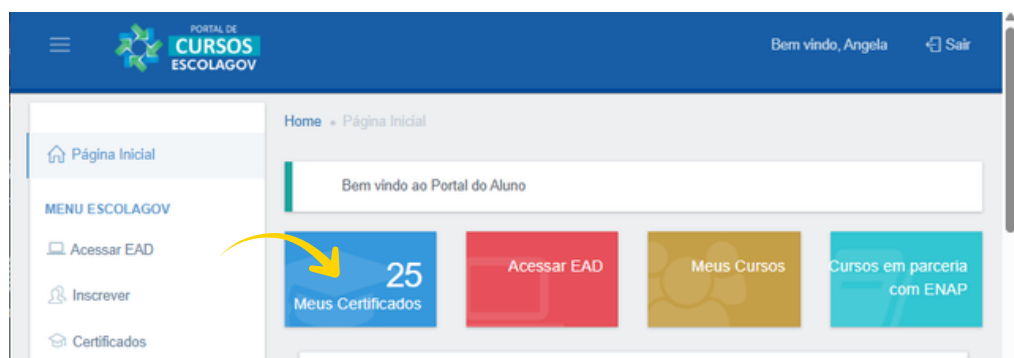
Clique em **If nothing happening please click here to continue**. Se não avançar adequadamente, será necessário atualizar sua senha no Portal de Cursos, conforme os passos descritos na pergunta 6.

8 - Recebi o aviso de disponibilidade do meu certificado, como faço para baixar o certificado?

Uma vez logado(a) no Portal de Cursos, responda a avaliação de reação, na qual você manifesta seu ponto de vista sobre o evento que participou. Para isso, você precisa clicar no link contido na advertência da tela de entrada, conforme a imagem:



Depois de responder a pesquisa, clique em finalizar. Será retornada mensagem de conclusão. Na sequência, conseguirá fazer o download (baixar) da sua certificação no link "Meus Certificados":





NOSSOS SITES

Fundação Escola de Governo: www.escolagov.ms.gov.br

Portal de Cursos da Escolagov: www.cursos.ms.gov.br

CONTATO

E-mail: capacitacao@escolagov.ms.gov.br

WhatsApp: (67) 99237-4939