



**Pós-Graduação Lato Sensu em Controle Externo com ênfase em
Finanças, Auditoria e Contabilidade Pública.**

Coordenador: Dr. Ronaldo Chadid

Campo Grande (MS)

2022

INSTRUÇÕES GERAIS

1 Dados Gerais da Instituição

Nome

Instituto Avançado de Ensino Superior e Desenvolvimento Humano - Insted

Endereço

Rua 26 de agosto, 63

Fone

67 32015999

Home page

www.insted.edu.br

2 Características do Curso

Título do Curso

Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Controle Externo com ênfase em Finanças, Auditoria e Contabilidade Pública

Área de Concentração

6.01.00.00-1 Direito

6.02.02.00-9 Administração Pública

6.02.02.01-7 Contabilidade e Finanças Públicas

Coordenadoria/Instituição/Orgão Proponente

INSTED/Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul

Buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4138896U4

Carga Horária Total

470 horas

Clientela Alvo

Bachareis em Direito, advogados, administradores, contadores, economistas, servidores públicos que atuem na área de controle, contabilidade pública e auditoria, professores universitários das áreas do Direito, Administração, Contabilidade e Economia

Modalidade

EAD

Período de oferecimento

Agosto/2022 a Outubro/2023

Dias da semana em que serão ministradas as aulas

Aulas gravadas EAD; aula ao vivo sábado, a cada 15 dias

Local de realização do Curso

INSTED

3 Inscrição/Seleção/Matrícula

3.1 Inscrição

Local

As inscrições serão realizadas pelo site
<http://www.cursos.ms.gov.br/PosEscolagov>

Período e Horário

Matutino, vespertino e noturno

Documentação exigida

Consultar EDITAL 01/2022 – ESCOLAGOV, publicado em Diário Oficial Eletrônico n. 10.897 21 de julho de 2022 Página 211

2.1.1 Os documentos necessários para a realização da inscrição são:

a - formulário de inscrição devidamente preenchido (ANEXO I)

b - documento de identidade(RG ou CNH);

c - Cadastro de Pessoa Física(CPF);

d - histórico escolar da graduação;

- diploma de graduação ou comprovante de conclusão do curso.

f – Currículo (deve conter obrigatoriamente: dados de identificação, formação acadêmica e experiência profissional. Destacar a área de atuação/função que desempenha)

3.2 Seleção

Local

INSTED

Critérios para Seleção

Análise de Currículo;

Entrevista

O candidato será entrevistado individualmente, em data e hora a ser divulgada em edital, por membros da banca do processo seletivo e será avaliado com nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) por cada entrevistador, considerando a formação e experiência prévia (peso 5,0) e as expectativas e disponibilidade (peso 5,0). A pontuação da entrevista será obtida pela média simples das notas atribuídas pelos entrevistadores.

Comissão Coordenadora da Seleção

Ronaldo Chadid

Thais Xavier Ferreira da Costa

3.3 Matrícula

Local

Consultar EDITAL 01/2022 – ESCOLAGOV, publicado em Diário Oficial Eletrônico n. 10.897 21 de julho de 2022 Página 211

Período e Horário

Consultar EDITAL 01/2022 – ESCOLAGOV, publicado em Diário Oficial Eletrônico n. 10.897 21 de julho de 2022 Página 211
De 21/07/2022 a 07/08/2022

4 Justificativa do Curso

A necessidade de aprofundamento constante no processo de ensino e aprendizagem na área jurídica, bem como de reciclagem e inovação dos que atuam na área de controle da Administração Pública, em especial, do controle externo como um todo é fato incontestável.

E a ferramenta mais adequada para tal missão é o ambiente acadêmico, em especial a *pós-graduação*, seja ela em sentido estrito ou em sentido lato.

Assim, a *pós-graduação* surge como um primeiro degrau para os alunos recém-formados, bem como uma oportunidade para os que exercem profissão afeta à área de formação há tempos, para que possam avançar em seus estudos e também atualizar seus conhecimentos, com efeitos práticos.

A escolha do Controle Externo, com ênfase em Finanças Públicas, Auditoria e Contabilidade Pública, tem pertinência e oportunidade em razão, principalmente, dos atuais problemas de gestão pública, financeiro, sociais e políticos pelo que passa nosso País, haja vista as notícias veiculadas e os mais recentes casos envolvendo economia e política, tendo como partícipe, de uma forma ou de outra, ou seja, quer seja como agente fiscalizador, quer seja como alvo de operações, o agente público, as instituições públicas de controle e a legislação afeta à essas questões.

A questão financeira e orçamentária tem estado na pauta das grandes discussões nacionais, e como já se ressaltou, os que dela se utilizam devem estar preparados para atuarem nesse contexto, de forma a minimizar os impactos e as fragilidades na interpretação das regras afetas ao Direito Financeiro e Orçamentário, de forma destacada.

Além do domínio das finanças públicas, é fundamental que os profissionais estejam municiados de instrumentos que permitam que os gastos e investimentos públicos possam ser materializados e avaliados.

Dessa forma, a contabilidade pública e a auditoria constituem-se num aparato técnico-normativo que disciplinam os procedimentos e a metodologia de instrumentalização e fiscalização dos recursos públicos.

Sendo assim, a difusão de uma *pós-graduação* voltada a esses temas revela-se de extrema importância e de inquestionável necessidade para o

fomento das discussões e estudos sobre os assuntos que envolvem a aplicação do dinheiro público, capacitando os que têm a missão de administrar e fiscalizar as instituições públicas ou as que exercem funções públicas.

Além do mais, nos últimos tempos, a realidade atual do ensino superior no Brasil, notadamente na área das Ciências Jurídicas, tem despertado a criação de novas academias, cursos e instituições voltadas tanto para cursos de graduação quanto de pós-graduação *lato sensu* (especialização) e, neste último caso, tanto na modalidade presencial, quanto semipresencial e da forma à distância.

Todavia, há ainda defasagem na estruturação e fornecimento de cursos de especialização na área do Controle Externo, com ênfase nas Finanças Públicas, Contabilidade Pública e Auditoria, que é a proposta do presente projeto.

5 Objetivos

5.1 GERAL

- Qualificar os profissionais que atuarão ou já atuam nas áreas objeto do curso, proporcionando-lhes contato com as disciplinas afetas a essa atuação, com incentivo à pesquisa e ao aprimoramento de suas atividades.

5.2 ESPECÍFICOS

- Capacitar gestores para atuarem na administração pública em geral;
- Capacitar profissionais com formação adequada para intervirem de forma direto na realidade social, política e econômica;
- Contribuir para a correta aplicação dos recursos públicos e para efetividade do sistema de controle
- Contribuir para a melhoria da gestão das atividades desempenhadas pela Administração Pública Direta e Indireta, por meio de todos os entes da Federação;
-

- Capacitar os acadêmicos para o exercício da docência na área afeta ao curso, haja vista a ausência de cursos de mestrado e doutorado no Estado e também no País.

6 Matriz Curricular do Curso

MÓDULOS	DISCIPLINAS	DATA DA AULA	CARGA HORÁRIA	PROFESSOR CONVIDADO
Aula Magna: 27 de agosto – Tema: A definir Palestrante: A definir				
FUNDAMENTAIS – 1ª Aula: 27 de agosto				
Organização Estatal	1) Administração Pública	17 de setembro de 2022	40	Dr. Ronaldo Chadid
Controle	2) Controle da Administração Pública	08 de outubro de 2022	40	Dr Eduardo Dionísio
Professor Convidado Especial		22 de outubro de 2022		Dr. Ronaldo Chadid
ESPECÍFICOS				
Direito Financeiro	3) Finanças Públicas 1	12 de novembro de 2022	40	Dr. José Maurício Conti
	4) Finanças Públicas 2	03 de dezembro de 2022	40	Dra Francisco Pedro Jucá
Professor Convidado Especial		10 de dezembro de 2022		Dr. Edilberto Pontes Lima
Contabilidade Pública	5) Receitas e despesas públicas e o plano de contas	21 de janeiro de 2023	40	Dra Luciane Perez Kurzawa
	6) Transferências, gestão patrimonial, gestão fiscal e responsabilidade fiscal	11 de fevereiro de 2023	20	Dra. Marcia Helena Hokama Razzini
	7) Sistema de pagamentos, programação da execução orçamentária, suprimento de fundo	04 de março de 2023	40	Dra Orayde Katayama

	8) Prestação de Contas e Balanço Orçamentário	25 de março de 2023	60	Dra. Marcia Helena Hokama Razzini
Professor Convidado Especial		1º de abril de 2023		Dr. Ronaldo Chadid
Auditoria	9) Normas de auditoria, auditoria interna e auditoria independente; auditoria de conformidade e concomitante: do planejamento ao relatório; Fraudes e o controle de qualidade na auditoria	22 de abril de 2023	60	Dr. Thiago Modesto
	10) Auditoria em Saúde	13 de maio de 2023	20	Dra Dafne Reichel
	11) Auditoria em Educação	03 de junho de 2023	20	Dr. Gláucio Hashimoto
Professor Convidado Especial		10 de junho de 2023		Dr. Ronaldo Chadid
Questões Metodológicas	12) Metodologia de elaboração do artigo final	05 de agosto de 2023	20	Dra. Ordália Alves Almeida e Me. Thiago Melim Braga
	13) Desenvolvimento e defesa do artigo final	19 de junho de 2023	30	Dra. Ordália Alves Almeida e Me. Thiago Melim Braga
Prazo para produção do TCC: Entrega final (setembro/outubro/2023) Prazo extra final: (novembro/dezembro/2023)				
TOTAL			470 HORAS	

Obs.: O calendário poderá sofrer alterações, e caso isto aconteça todos os alunos serão comunicados formalmente com antecedência

7 Programas de Ensino

Os Programas Ensino do Curso de Especialização “Lato Sensu” em Controle Externo com ênfase em Finanças, Auditoria e Contabilidade Pública são organizados em consonância com a proposta do curso, desta forma, é possível verificar a adequação e atualização de ementas, conteúdos programáticos e bibliografias adotadas.

Disciplina: 1) Administração Pública

Ementa: Organização Administrativa. Princípios da Administração Pública. Serviços Públicos. Responsabilidade do Gestor Público. Licitações e Contratos Administrativos. Concessões e Parceria Público-Privadas

Disciplina: 2) Controle da Administração Pública

Ementa: Controle e Democracia. Evolução nas Constituições. Tipos de Controle. Órgãos de Controle e a LINDB.

Controle Externo.

Tribunais de Contas: Histórico, Composição. Competências Explícitas e Implícitas. O Processo de Contas. Controle Prévio e Concomitante. Poder Sancionatório.

Ministério Público: Competência. Lei da Ação Civil Pública. Lei da Improbidade Administrativa. Crimes Praticados Contra a Administração Pública.

Controle Interno: Legislação Vigente; Tipos e Atividades de Controle Interno; Noções de Mapeamento de Processos; Instrumentos de Controle.

Governança Pública.

Disciplina: 3) Finanças Públicas 1

Ementa: Gestão pública da legalidade e da discricionariedade. Governança. Terceirizações de serviços públicos. Agentes públicos e políticas de pessoal. Investimentos públicos e os desafios para o desenvolvimento regional. Sustentabilidade Fiscal

Disciplina: 4) Finanças Públicas 2

Ementa: Leis orçamentárias e o ciclo orçamentário. Planejamento orçamentário, políticas públicas e os programas, metas e objetivos de curto, médio e longo prazo. Elaboração e Gestão do Plano Plurianual e desdobramentos na Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual. Processo orçamentário.

Disciplina: 5) Receitas e despesas públicas e o plano de contas

Ementa: Receita e Despesa: estágios e classificação; Controle e acompanhamento; Métodos, princípios e processos financeiros. Manual de contabilidade aplicado ao setor público e o plano de Contas: funcionamento das contas de controle da receita, da despesa e de restos a pagar, registro das contas e dos balanços. Prestação de contas.

Disciplina: 6) Transferências, gestão patrimonial, gestão fiscal e responsabilidade fiscal

Ementa: Transferências obrigatórias e voluntárias. Endividamento e controle. Gestão patrimonial dos bens públicos. Gestão de Custos. Gestão Fiscal e Transparência. Responsabilidade fiscal.

Disciplina: 7) Sistema de pagamentos, programação da execução orçamentária, suprimento de fundo

Ementa: Sistema de Administração Financeira. Sistema de Contabilidade Pública. Sistemas estruturadores de governo. Programação e execução orçamentária: programação financeira, ajustes e contingenciamento. Os suprimentos de fundos.

Disciplina: 8) Prestação de Contas e Balanço Orçamentário

Ementa: Contas de Governo e Gestão. Balancetes eletrônicos, Relatório de Gestão Fiscal - RGF e Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO. Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e Patrimonial. Encerramento e consolidação. Principais demonstrativos e notas explicativas. Dever e competência para prestação de contas. Temas emergentes sobre contas.

Disciplina: 9) Normas de auditoria, auditoria interna e auditoria independente; auditoria de conformidade e concomitante: do planejamento ao relatório; Fraudes e o controle de qualidade na auditoria

Ementa: Auditoria contemporânea. Auditoria governamental com enfoque nas Políticas Públicas. Controle interno e gestão de riscos. Planejamento de auditoria. Documentação, evidências e amostragem. Relatório de auditoria.

Fraudes na gestão e na contratação pela Administração Pública. Responsabilidades dos auditores. Responsabilidades dos agentes públicos. Controle de qualidade na auditoria.

Disciplina: 10) Auditoria em Saúde

Ementa: Objeto da Auditoria em Saúde. Auditoria interna e externa. Auditoria Preventiva e de Conformidade. Auditoria Orçamentária, Financeira e de Custos. Auditoria de Gestão e Qualidade. Planejamento de auditoria e suas matrizes. Documentação, evidências e amostragem. Relatório de auditoria. Resultados e Monitoramento.

Disciplina: 11) Auditoria em Educação

Ementa: Objeto da Auditoria em Educação. Auditoria interna e externa. Auditoria Pedagógica e Planos de Educação. Auditoria de Conformidade e Operacional. Auditoria Orçamentária, Financeira e de Custos. Planejamento de auditoria e suas matrizes. Documentação, evidências e amostragem. Relatório de auditoria. Resultados e Monitoramento.

Disciplina: 12) Metodologia Científica e Elaboração do Artigo Final

Ementa: História e natureza do conhecimento. O método científico: teoria, problema, hipótese e variáveis. Projeto de pesquisa: fundamentos, estruturação e elaboração. Elaboração do artigo científico. Análise de projetos e de resultados de pesquisa (artigos científicos). Apresentação e discussão de projetos de pesquisa. Estruturação e redação de trabalhos científicos.

7.1.2 Concepção do Programa

O curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* terá em sua matriz curricular um total de 12 (doze) disciplinas e, ao findar destas, a orientação e elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso. A duração de cada disciplina tem variação entre 20 (dez) e 60 (sessenta) horas, sendo oferecida por meio de aulas

gravadas e disponibilização de material complementar em ambiente de estudo, em encontros presenciais, quinzenais, aos sábados (período matutino).

O ambiente de suporte à aprendizagem adotado para o desenvolvimento dos cursos é a plataforma de Pós-Graduação do INSTED, conhecida como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Este ambiente colaborativo de aprendizagem procura incentivar interesses comuns entre o grupo, relacionados com a vida dos participantes utilizando modalidades sincrônicas como: *chats*, fórum de discussões, mural, portfólio, e-mail, telefones, para promover também uma maior interação entre docentes e alunos. Consideramos ainda necessário evidenciar que é requisito obrigatório, em todas as disciplinas, a utilização do ambiente virtual de aprendizagem para o desenvolvimento de quaisquer atividades, as quais ficarão sob encargo dos docentes da Instituição.

Para o desenvolvimento das atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem, a plataforma atende aos alunos com as seguintes ferramentas:

Sala Virtual – É o ambiente virtual em que o aluno tem as seguintes opções: Aulas, Portfólios, Fóruns e Atividades.

- ✓ Aulas – Gravadas e disponibilizadas de forma síncrona.
- ✓ Portfólios - Ferramenta utilizada pelos alunos para o envio das atividades, disponibilizadas para as devidas correções. O acadêmico também acompanha e visualização as correções e considerações feitas pelo professor.
- ✓ Fóruns - É um recurso utilizado para a realização de discussões e debates que pode ser utilizado pelos alunos para expor ideias e opiniões.
- ✓ Atividades - Neste espaço o aluno visualiza as atividades propostas pelo professor referentes à disciplina, assim como o prazo máximo de entrega de cada atividade e o valor de cada atividade.

Programação - Opção onde o aluno visualiza a programação completa do semestre. Na programação tem a agenda, calendário e plano de ensino.

- ✓ Agenda – Espaço destinado ao aluno onde se verificam as atividades propostas pelo professor e prazos para entrega,

datas de provas, exames e critérios de avaliações, horário de bate papos (chat), datas de eventos, etc.

- ✓ Calendário - Nesse item o aluno verifica e acompanha o calendário das disciplinas oferecidas durante o semestre, trazendo informações como: duração, data das provas (substitutiva e exame) e também a carga horária de cada disciplina.
- ✓ Plano de Ensino – Espaço onde o professor disponibiliza aos alunos o conteúdo programático e o planejamento das aulas, assim como a forma de avaliação e a bibliografia básica e complementar da disciplina.

Material de Aula – Ferramenta disponibilizada aos acadêmicos com textos complementares e links pertinentes ao conteúdo ministrado, em formato de arquivo, download desses arquivos e acesso ao chat.

- ✓ Arquivo - Espaço disponibilizado aos acadêmicos com textos complementares pertinentes ao conteúdo ministrado, em formato de arquivo.
- ✓ Links - Nesse espaço o professor disponibiliza ao aluno sites que utiliza como referência na elaboração do material ou indicações de sites, que considere relevantes para o aprendizado do conteúdo de sua disciplina.
- ✓ Chat – Espaço onde se desenvolve a interação professor-aluno podendo atender apenas um participante, ou todos os integrantes da sala.

Quadro de Avisos – Ambiente onde o aluno interage com o professor esclarecendo dúvidas e solucionando questões relativas ao conteúdo e atividades propostas.

Área do Aluno - Nessa ferramenta, o aluno pode alterar parte de seus dados pessoais, visualizar todos os seus acessos, notas de avaliações e portfólios, alteração de senha, pedido de provas substitutivas e impressão de carnê.

- ✓ Dados Pessoais - Nesse espaço o aluno pode alterar parte de seus dados pessoais como: endereço, escolaridade, contatos.

- ✓ Meus acessos- Nesse espaço o aluno pode visualizar seus acessos mensais.
- ✓ Notas - Espaço onde o aluno visualiza todas as suas notas desde o início do curso.
- ✓ Notas de Portfólios - Espaço onde o aluno visualiza as notas de portfólios de cada disciplina do semestre atual.
- ✓ Alterar Senha - Por meio dessa ferramenta, o aluno pode alterar sua senha de acesso à UNIGRANET. Basta informar os dados solicitados.

Vídeos – Opção disponível ao aluno para assistir a vídeos e slides referentes às aulas. O professor da disciplina faz uma explanação do conteúdo.

Suporte –

- ✓ Download - Nesse espaço o aluno pode fazer o download de algumas ferramentas para o acompanhamento das aulas, como: Winzip, Winrar, Flash, Conversor de arquivos do Office.
- ✓ Webmail – Acesso ao e-mail do INSTED
- ✓ Modelos de capas - Ferramenta onde disponibiliza modelo, sugestão de capas de trabalho aos alunos.

Os acessos realizados pelos alunos ao ambiente de aprendizagem ficam registrados automaticamente no banco de dados do INSTED, bem como a hora de entrada e saída da página, além da ferramenta utilizada pelo aluno naquele momento. Assim, cada aluno pode consultar individualmente seu registro de acessos por meio da ferramenta “Número de Acessos”, disponível em “Sala virtual”, e os professores podem visualizar tais acessos por meio da mesma ferramenta.

Os professores gozam de plena liberdade no desempenho de suas funções docentes quanto às estratégias de ensino, análise e críticas das doutrinas e opiniões científicas. Portanto, as atividades solicitadas pelos professores aos alunos, no decorrer da disciplina, devem ser entregues por meio do “Portfólio”, no prazo determinado pelo professor. Todas as mensagens postadas pelo docente como boas-vindas, orientações da disciplina, prazos para entrega das atividades, ou qualquer outra informação necessária, podem ser disponibilizadas por meio das ferramentas - agenda, arquivo, quadro de avisos, entre outras, todas constantes no ambiente de aprendizagem utilizado.

Caso ocorram dúvidas durante o desenvolvimento da disciplina, o aluno pode encaminhar questionamentos ao professor nas ferramentas “Quadro de Avisos” e “Fórum”. O retorno dessas perguntas é feito, também, no “Quadro de Avisos” e “Fórum”, do campo “Professor”. Outras dúvidas podem ser intermediadas pela Coordenação de Pós-Graduação e Pesquisa, que aciona os docentes, direção, secretaria, entre outros, ou pelo e-mail disponibilizado.

Nas aulas os docentes utilizam quadro negro, Datashow e os laboratórios específicos equipados com todo material necessário para o aprendizado dos alunos. Na ação docente esses meios trabalhados isoladamente ou em conjunto oferecem um leque de opções pedagógicas e uma série de interações sem limites para a criatividade, tanto do estudante, quanto do professor.

A elaboração do Trabalho de Conclusão em formato de artigo científico constitui um componente curricular essencial. Para isso, o aluno conta com a orientação dos professores do curso, sob condução da disciplina específica prevista na matriz curricular do curso de pós-graduação.

7.2 Qualificação Docente

1. Ronaldo Chadid - DOUTOR
2. Dafne Reichel - MESTRA
3. Educardo Dionísio - ESPECIALISTA
4. Francisco Pedro Jucá - DOUTOR
5. Gláucio Hashimoto - MESTRE
6. José Maurício Conti - DOUTOR
7. Luciane Perez Kurzawa - ESPECIALISTA
8. Orayde Katayama -
9. Ordália Alves Almeida - DOUTORA
10. Ronaldo Chadid - DOUTOR
11. Thaís Xavier Ferreira da Costa - MESTRE
12. Thiago Melim Braga – MESTRE

*Os documentos comprobatórios, da última titulação, bem como *curriculum vitae* dos professores encontram-se na Secretaria do INSTED.

7.3 Interdisciplinaridade

A temática Controle Externo constitui o eixo articulador do curso, de modo que os módulos das disciplinas elencadas possibilitam uma visão abrangente e ao mesmo tempo diversificada. As experiências que se vivenciam integram os diferentes enfoques, enriquecendo a compreensão da realidade concreta da Administração Pública e oportunizando a mudança e readequação de práticas administrativas estabelecidas. A disciplina primordial é aquela ligada à Organização Estatal uma vez que ela propicia a discussão sobre as competências do Estado, atribuindo a cada um dos Órgãos uma responsabilidade. A base acadêmica é efetivada na disciplina de Metodologia Científica, contemplando a construção e produção do conhecimento científico e que possibilita formação do profissional para atuação na área de controle externo e como subsídio para prática docente.

7.4 Atividades Complementares

As atividades complementares serão realizadas por meio de participação em eventos e nas aulas temáticas de cada bloco do curso: Finanças, Auditoria e Contabilidade Pública.

7.5 Metodologias de Ensino e Aprendizagem

Serão expositivo-dialogadas e utilizam-se das diferentes encaminhamentos como: dinâmicas de grupo, estudo dirigido, estudo de caso, seminários, sempre articulando os saberes teóricos aos saberes práticos dos envolvidos no processo educativo.

Uso de Metodologias Ativas

Para apoio do curso existe um ambiente virtual em que algumas informações e material bibliográfico são disponibilizados, além da possibilidade do agendamento de chat.

7.6 Espaço necessário e equipamentos a serem utilizados

Sala de aula

Espaço para coffe-break

8 Sistema de Avaliação

A avaliação durante o curso de Pós-Graduação Lato Sensu, será por meio de Seminários Expositivos. O professor encaminhará um caso para os alunos desenvolverem um Relatório Final de Módulo e realizar apresentação de, no mínimo 5 e, no máximo, 10 minutos

A avaliação deverá ser expressa através de notas de zero a dez.

A média final para efeito de aprovação, em cada disciplina, deve ser igual ou superior a 7,0 (sete), bem como a frequência mínima obrigatória de 75% da carga horária total de cada disciplina.

A avaliação está condicionada aos critérios institucionais, quando o especializando deve alcançar em cada módulo a média 7,0 e obter frequência igual ou superior a 75%. A monografia só poderá ser apresentada após a conclusão de todos os créditos do curso.

Considerar-se-á aprovado no curso o especializando cujo desempenho aferido formalmente nas disciplinas e no trabalho de conclusão de curso, atingir ou ultrapassar a média 7,0 (sete). Deve especificar o aproveitamento quanto à nota e frequência em cada módulo e/ou disciplina e como será considerada a avaliação do trabalho final do curso, esclarecendo que a elaboração e a aprovação do mesmo será referente a finalização do curso.

8.1 Trabalho Final do Curso

Artigo científico contendo o mínimo de 12 laudas e o máximo de 30 laudas, elaborado em conformidade com as normas da ABNT.

9 Controle Acadêmico

O controle dos resultados das avaliações será realizado pela Secretaria da Pós-Graduação da Instituição, que os arquivará, juntamente com os

comprovantes de frequência.

10 Certificado de Conclusão

Após os cumprimentos de todas as disciplinas e a entrega do trabalho final do curso e sendo aprovado em todas as etapas o pós-graduando poderá requerer seu certificado, emitido em consonância com o disposto na resolução CNE/CES nº 01/04/2018.