



## CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

Documento gerado em 20 de junho de 2018.

A Carta de Serviços ao Usuário é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, contemplando as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

**FUNDAÇÃO ESCOLA DE GOVERNO DE MS - ESCOLAGOV**

### QUEM SOMOS

A [Fundação Escola de Governo de Mato Grosso do Sul](#) foi instituída através da Lei nº 2.155, de 26 de outubro de 2000. A entidade foi criada com o objetivo de promover a valorização e o desenvolvimento do servidor público, adequando-os aos novos perfis profissionais requeridos pelo setor público, por meio de um programa permanente de capacitação, elevando o nível de qualidade, eficiência, eficácia e efetividade dos serviços prestados ao cidadão.

Em sua missão, a Escola de Governo colabora com a formação de lideranças na sociedade civil para que possam intervir, com conhecimento de causa, no debate público sobre as questões de Estado, além de produzir e difundir ideias sobre a gestão e políticas públicas.

Nesses 17 anos de criação, a Fundação Escola de Governo de Mato Grosso do Sul garantiu a milhares de servidores públicos a oportunidade de ampliar conhecimentos e adotar atitudes profissionais voltadas ao cumprimento de seus deveres com ética e eficiência. Também contribuiu para a melhoria da gestão pública e para a modernização do Estado.

A Fundação desenvolve atividades alicerçadas em duas linhas de atuação: Desenvolvimento do Servidor Público e Melhoria da Governança.

### CONTATO

Site oficial: <http://www.escolagov.ms.gov.br/>

Telefones: (67) 3321-6100 / 6102 / 6104

Endereço: Av. Mato Grosso, 5778 – BLOCO II – CEP 70.031-001- CAMPO GRANDE - MS



## **SERVIÇOS OFERECIDOS**

- Programa de Capacitação do Servidor Público – Educação Continuada;
- Programa de Parcerias para o Desenvolvimento de Competências nos Municípios;
- Programa de Parcerias com Entidades Privadas de Ensino Infantil, Fundamental, Médio, Superior e Especializações, assim como Cursos Livres objetivando concessão de descontos aos Servidores Públicos Estaduais e seus dependentes;
- Prêmio Sul-Mato-Grossense de Inovação na Gestão Pública.



## **PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO – EDUCAÇÃO CONTINUADA**

### **O QUE É ESTE SERVIÇO**

*Promover, elaborar e executar programas e projetos de qualificação e formação profissional dos agentes públicos estaduais, como meio de desenvolvimento do serviço público estadual, visando o aumento da capacidade de governo na gestão das políticas públicas, através do desenvolvimento de competências dos servidores públicos e, por conseguinte o aperfeiçoamento do relacionamento do Estado com a Sociedade Civil.*

### **QUEM PODE UTILIZAR ESTE SERVIÇO**

*Servidores Públicos Estaduais*

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

*Não há necessidade de apresentação de documentos pessoais visto que o cadastro dos alunos está vinculado ao número de matrícula.*

### **ETAPAS DO PROCESSAMENTO DESTE SERVIÇO**

*Etapa 1 - Acessar o site <http://ww2.cursos.escolagov.ms.gov.br>*

*Etapa 2 – Caso o servidor público não tenha cadastro, deverá clicar em CADASTRE-SE. Efetuar o cadastro e após o recebimento da senha temporária, deverá entrar novamente no sistema, através de LOGIN (CPF) e senha (senha inicial temporária que será alterada imediatamente para uma senha escolhida pelo servidor). Após entrar no seu perfil de aluno, escolher o curso que espera se inscrever, seja na modalidade a distância e/ou presencial, e aguardar confirmação da matrícula.*

### **CUSTO DESTE SERVIÇO**

*Não há custos para participar dos cursos ministrados pela ESCOLAGOV.*

### **PRAZO MÁXIMO PARA ATENDIMENTO**

*Os cursos na modalidade a distância (EaD) tem sua inscrição automática. Basta efetuar a inscrição e o aluno terá acesso imediato ao curso.*

*Quanto aos cursos na modalidade presencial, o aluno deverá fazer sua inscrição e aguardar um e-mail de matrícula, pois cada curso presencial obedece ao calendário previamente determinado.*



## **CANAIS DE ACESSO A ESTE SERVIÇO**

*O acesso ao portal do aluno da ESCOLAGOV ocorre acessando-se o site:*

*<http://ww2.cursos.escolagov.ms.gov.br>*

## **CANAIS DE COMUNICAÇÃO AO USUÁRIO**

*Qualquer servidor público poderá acessar seu cadastro no Portal do Aluno da ESCOLAGOV e obter imediatamente a informação desejada, seja através da mensageria gerada pela Diretoria de Educação Continuada às turmas, ou das informações dos cursos existentes.*

## **CANAIS PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES DOS USUÁRIOS SOBRE A PRESTAÇÃO DESTE SERVIÇO**

*Todos os servidores públicos participantes dos cursos da ESCOLAGOV respondem a uma AVALIAÇÃO DE REAÇÃO ao final do curso.*

*Os cursos na modalidade a distância (EaD) tem a avaliação de reação no final do curso, e o aluno deverá responde-la, como uma das condições de obtenção do certificado. A condição principal é a de ser aprovado no curso.*

*Quanto aos cursos na modalidade presencial, o aluno deverá responder a Avaliação de Reação, no último dia do curso. Porém, assim que o novo sistema do Portal do Aluno prover esta mesma Avaliação de Reação no próprio cadastro do aluno, passará a vigorar a mesma regra dos cursos a distância, ou seja, para obtenção do certificado, o aluno deverá primeiramente, responder ao questionário de avaliação de reação do curso.*

## **COMPROMISSO DE ATENDIMENTO**

*A Equipe da Diretoria de Educação Continuada está em período integral na ESCOLAGOV, sempre pronta a atender todos os servidores em suas dúvidas, quanto ao cadastro, cursos e/ou certificados.*

## **LEGISLAÇÃO**

*Lei nº 2.155, de 26 de outubro de 2000.*

*Decreto estadual nº 14.893, de 15 de dezembro de 2017.*

*Portaria Conjunta ESCOLAGOV/SAD nº 2, de 23 de fevereiro de 2018.*



## **OUTRAS INFORMAÇÕES**

### **ELABORADO POR**

*Silvana Maria Marchini Coelho – Matrícula 427688022*



## **PROGRAMA DE PARCERIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS NOS MUNICÍPIOS.**

### **O QUE É ESTE SERVIÇO**

*Promover, elaborar e executar programas e projetos de qualificação e formação profissional dos agentes públicos municipais e estaduais como meio de desenvolvimento dos serviços públicos e o aperfeiçoamento do relacionamento do Estado e do Município com a Sociedade Civil.*

### **QUEM PODE UTILIZAR ESTE SERVIÇO**

*Servidores Públicos Municipais e Estaduais*

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

*Não há necessidade de apresentação de documentos pessoais visto que o cadastro dos alunos está vinculado ao número de matrícula.*

### **ETAPAS DO PROCESSAMENTO DESTES SERVIÇO**

*Etapa 1 - Acessar o site <http://ww2.cursos.escolagov.ms.gov.br>*

*Etapa 2 – Caso o servidor público não tenha cadastro, deverá clicar em CADASTRE-SE. Efetuar o cadastro e após o recebimento da senha temporária, deverá entrar novamente no sistema, através de LOGIN (CPF) e senha (senha inicial temporária que será alterada imediatamente para uma senha escolhida pelo servidor). Após entrar no seu perfil de aluno, escolher o curso que espera se inscrever, seja na modalidade a distância e/ou presencial, e aguardar confirmação da matrícula.*

### **CUSTO DESTES SERVIÇO**

*Não há custos para participar dos cursos ministrados pela ESCOLAGOV.*

### **PRAZO MÁXIMO PARA ATENDIMENTO**

*Os cursos na modalidade a distância (EaD) tem sua inscrição automática. Basta efetuar a inscrição e o aluno terá acesso imediato ao curso.*

*Quanto aos cursos na modalidade presencial, o aluno deverá fazer sua inscrição e aguardar um e-mail de matrícula, pois cada curso presencial obedece ao calendário previamente determinado.*



## **CANAIS DE ACESSO A ESTE SERVIÇO**

*O acesso ao portal do aluno da ESCOLAGOV ocorre acessando-se o site:*

*<http://ww2.cursos.escolagov.ms.gov.br>*

## **CANAIS DE COMUNICAÇÃO AO USUÁRIO**

*Qualquer servidor público poderá acessar seu cadastro no Portal do Aluno da ESCOLAGOV e obter imediatamente a informação desejada, seja através da mensageria gerada pela Diretoria de Educação Continuada às turmas, ou das informações dos cursos existentes.*

*Os cursos coordenados pelos municípios em parceria com a ESCOLAGOV também serão coordenados pelos servidores públicos municipais designados pelas Prefeituras, e seus nomes constarão na descrição dos cursos oferecidos naquela localização.*

## **CANAIS PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES DOS USUÁRIOS SOBRE A PRESTAÇÃO DESTE SERVIÇO**

*Todos os servidores públicos participantes dos cursos da ESCOLAGOV respondem a uma AVALIAÇÃO DE REAÇÃO ao final do curso.*

*Os cursos na modalidade a distância (EaD) tem a avaliação de reação no final do curso, e o aluno deverá responde-la, como uma das condições de obtenção do certificado. A condição principal é a de ser aprovado no curso.*

*Quanto aos cursos na modalidade presencial, o aluno deverá responder a Avaliação de Reação, no último dia do curso. Porém, assim que o novo sistema do Portal do Aluno prover esta mesma Avaliação de Reação no próprio cadastro do aluno, passará a vigorar a mesma regra dos cursos a distância, ou seja, para obtenção do certificado, o aluno deverá primeiramente, responder ao questionário de avaliação de reação do curso.*

## **COMPROMISSO DE ATENDIMENTO**

*A Equipe da Diretoria de Educação Continuada está em período integral na ESCOLAGOV, sempre pronta a atender todos os servidores em suas dúvidas, quanto ao cadastro, cursos e/ou certificados.*

## **LEGISLAÇÃO**

*Lei nº 2.155, de 26 de outubro de 2000.*

*Decreto estadual nº 14.893, de 15 de dezembro de 2017.*

*Portaria Conjunta ESCOLAGOV /SAD nº 2, de 23 de fevereiro de 2018.*



*Contrato de Cooperação Técnica entre a ESCOLAGOV e CADA MUNICÍPIO, assim como com a ASSOMASUL (Associação dos Municípios de Mato Grosso do Sul)*

**ELABORADO POR**

*Silvana Maria Marchini Coelho – Matrícula 427688022*





**PROGRAMA DE PARCERIAS COM ENTIDADES PRIVADAS DE ENSINO INFANTIL, FUNDAMENTAL, MÉDIO, SUPERIOR E ESPECIALIZAÇÕES, ASSIM COMO CURSOS LIVRES OBJETIVANDO CONCESSÃO DE DESCONTOS AOS SERVIDORES PÚBLICOS ESTADUAIS E SEUS DEPENDENTES:**

**O QUE É ESTE SERVIÇO**

*A Fundação Escola de Governo de Mato Grosso do Sul mantém um programa de parcerias com instituições de ensino para oferecer aos servidores públicos estaduais descontos sobre os valores das mensalidades de seus cursos.*

*As instituições parceiras oferecem de educação infantil a pós-graduação, além de cursos técnicos, de idiomas e preparatório para concursos.*

**OBTENÇÃO DE DESCONTO EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO:**

*Os Servidores Públicos Estaduais residentes em Campo Grande ou no interior do Estado que quiserem ter direito ao desconto nas mensalidades dos cursos oferecidos pelas instituições de ensino parceiras da Fundação Escola de Governo, deverão anexar os seguintes documentos no endereço eletrônico da Escola de Governo de Mato Grosso do Sul:*

- Documento de Identificação – RG e CPF (pode ser carteira de habilitação);*
- Comprovante de Endereço Atualizado;*
- Holerite atualizado;*
- Boleto ou Comprovante de matrícula quitado.*

*No caso de solicitação para dependentes, deverá ser anexado documento que comprove a dependência:*

- Certidão de Casamento (Cônjuge)*
- Certidão de Nascimento ou RG – filho(a).*

*Após a análise dos documentos será enviado um e-mail ao servidor uma Ficha de Encaminhamento que deverá ser entregue ao setor responsável da Instituição de Ensino para implantação do benefício.*

*Endereço eletrônico para anexar os documentos e solicitar o desconto:*

[www.cursos.escolagov.ms.gov.br](http://www.cursos.escolagov.ms.gov.br)



## **QUEM PODE UTILIZAR ESTE SERVIÇO**

*Servidores Públicos Estaduais*

## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

*Comprovante de matrícula;*

*Documentos pessoais;*

## **ETAPAS DO PROCESSAMENTO DESTES SERVIÇOS**

*Etapa 1 – Acesso ao site [www.escolagov.ms.gov.br](http://www.escolagov.ms.gov.br)*

*Etapa 2 – Cadastro do aluno*

*Etapa 3 – Solicitação de descontos*

*Etapa 4 – Autorização de solicitação de descontos*

## **CUSTO DESTES SERVIÇOS**

*Não há custos para participar dos cursos ministrados pela ESCOLAGOV.*

## **PRAZO MÁXIMO PARA ATENDIMENTO**

*As solicitações de descontos são respondidas no prazo de até 03 dias ao solicitante. Basta solicitar o autorizo para pedido de desconto junto ao parceiro, aguardar o recebimento do autorizo, e encaminhá-lo à instituição de interesse.*

## **CANAIS DE ACESSO A ESTES SERVIÇOS**

*O acesso ao portal do aluno da ESCOLAGOV ocorre acessando-se o site:*

*<http://ww2.cursos.escolagov.ms.gov.br>*

## **CANAIS DE COMUNICAÇÃO AO USUÁRIO**

*Qualquer servidor público poderá acessar seu cadastro no Portal do Aluno da ESCOLAGOV e obter imediatamente a informação desejada, através do e-mail: [gdi@escolagov.ms.gov.br](mailto:gdi@escolagov.ms.gov.br) ou telefone: 673321-6100*



## **COMPROMISSO DE ATENDIMENTO**

*A Equipe da Diretoria de Educação Continuada está em período integral na ESCOLAGOV, sempre pronta a atender todos os servidores em suas dúvidas, quanto ao cadastro, cursos e/ou certificados.*

## **LEGISLAÇÃO**

*Lei nº 2.155, de 26 de outubro de 2000.*

*Decreto estadual nº 14.893, de 15 de dezembro de 2017.*

## **ELABORADO POR**

*Giovanna Ramos Auto – Matrícula 124916022*



## **PRÊMIO SUL-MATO-GROSSENSE DE INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA**

### **O QUE É ESTE SERVIÇO**

*O Governo do Estado de Mato Grosso do Sul, por meio da Secretaria de Administração e Desburocratização – SAD, e da Fundação Escola de Governo - Escolagov, premiará com o total de R\$ 24 mil reais, os seis servidores públicos estaduais ganhadores do concurso Prêmio Sul-Mato-Grossense de Inovação na Gestão Pública.*

*São duas modalidades: PRÁTICAS INOVADORAS DE SUCESSO: trabalhos apresentados por meio de relatos de práticas implementadas, proveniente de desenvolvimento com esforço e conhecimento do servidor ou grupo de servidores, com resultados mensuráveis, consideradas inovadoras em relação a práticas anteriores, e IDEIAS INOVADORAS IMPLEMENTÁVEIS, trabalhos apresentados por meio de pré-projetos que possam vir a ser implementados no âmbito do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul, possibilitando produzir resultados positivos para o serviço público e para a sociedade.*

*O Prêmio de Gestão Pública tem como objetivo incentivar os servidores públicos a contribuírem para a modernização da gestão, valorizando e premiando projetos que venham oferecer boas entregas e melhores serviços junto à população.*

*Os projetos classificados em 1º, 2º e 3º lugar, nas duas modalidades, receberão o valor de R\$ 6 mil, R\$ 4 mil e R\$ 2 mil reais, respectivamente, totalizando o valor de 24 mil reais. Todos os participantes que tiveram seus projetos habilitados receberão, posteriormente os certificados de participação como incentivo para continuarem inserindo suas ideias e práticas nas das próximas edições.*

*O concurso tem a colaboração da Secretaria de Governo e Gestão Estratégica – Segov, Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul – UEMS, e Fundação de Apoio ao Desenvolvimento de Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul – FUNDECT, a Federação de Trabalhadores de Educação de Mato Grosso do Sul - FETEMS, e a Federação Sindical dos Servidores Públicos Estaduais e Municipais do Estado do MS-FESERP.*

### **QUEM PODE UTILIZAR ESTE SERVIÇO**

*Servidores Públicos Estaduais*

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

*No ato da inscrição, é necessário comprovar ser servidor público estadual, por meio de matrícula e documentos pessoais.*



## **ETAPAS DO PROCESSAMENTO DESTE SERVIÇO**

*Etapa 1 - Publicação do edital em D.O; Divulgação do Prêmio;*

*Etapa 2 – Inscrição e recebimento dos projetos;*

*Etapa 3 – Análise documental; Publicação dos habilitados e não-habilitados;*

*Etapa 4 - Encaminhamento dos projetos habilitados à Comissão Julgadora, para avaliação e notas; Publicação da classificação e ganhadores;*

*Etapa 5 – Solenidade de entrega da Premiação.*

## **CUSTO DESTE SERVIÇO**

*R\$ 24.000,000 (vinte e quatro mil reais)*

## **CANAIS DE ACESSO A ESTE SERVIÇO**

*Acesso pelo site da ESCOLAGOV:*

*Site: [www.escolagov.ms.gov.br](http://www.escolagov.ms.gov.br) e*

*E-mail: [premiogestao@escolagov.ms.gov.br](mailto:premiogestao@escolagov.ms.gov.br)*

## **CANAIS DE COMUNICAÇÃO AO USUÁRIO**

*Qualquer servidor público poderá acessar seu cadastro da ESCOLAGOV e obter imediatamente a informação desejada, ou através do telefone: 67-3321-6100 e e-mail: [gdi@escolagov.ms.gov.br](mailto:gdi@escolagov.ms.gov.br)*

## **COMPROMISSO DE ATENDIMENTO**

*A Equipe da Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento está em período integral na ESCOLAGOV, sempre pronta a atender todos os servidores em suas dúvidas.*

## **LEGISLAÇÃO**

*Decreto Estadual n.14.418, de 07 de março de 2016.*

## **ELABORADO POR**

*Giovanna Ramos Auto – Matrícula 124916022*

