

XIV PRÊMIO SUL-MATO-GROSSENSE DE INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA

PRÁTICAS INOVADORAS DE SUCESSO

1. Título da Prática Inovadora de Sucesso.

SEP – SISTEMA DE ESCOLTAS PENITENCIÁRIAS.

2. Caracterização da situação anterior.

2.1. O sistema.

O SEP (Sistema de Escoltas Penitenciárias) é um Sistema WEB, utilizado na Penitenciária de Segurança Máxima de Naviraí/MS, que visa a organização das informações referentes à Rotina de Trabalho dentro de um Estabelecimento Penal. O sistema originalmente contava com apenas um módulo, o Módulo que fornece o nome a aplicação, que consiste em um Agendamento das Escoltas dos internos, seja as Audiências em Fóruns do Estado, seja transferências de unidades ou consultas em Hospitais e Clínicas.

Anteriormente a sua utilização os pedidos de escoltas externas eram recebidas pelo setor jurídico da unidade e então repassada ao Chefe da Equipe Plantonista do dia, o mesmo era responsável pela lançamento em uma agenda física. Por vezes, as informações eram lançadas de maneira incorreta ou mesmo nem registradas. Nesse cenário, por diversas vezes a equipe responsável pela escolta, até então realizada exclusivamente pela Polícia Militar, chegava a Unidade e a equipe plantonistas não tinha conhecimento, o que gerava muitos transtornos, seja atrasos em audiências, consultas e até mesmo constrangimentos em relação à desorganização, já que a retirada não programada de um interno de sua cela pode demandar muito tempo.

A partir de sua utilização, em agosto de 2016, os pedidos são lançados(agendados) a qualquer momento no sistema pelo setor jurídico da unidade, e ao início do dia o Chefe da Equipe Plantonista ao consultar os agendamentos, tem a condição de programar a retirada nos horários adequados. Além disso, nesse módulo, é gerado automaticamente o Ofício de Pedido de Escolta à PM e também o recibo de retirada e entrega dos internos na Unidade.

Hoje, o sistema conta com 11 (onze) Módulos que fornece informações e organiza a rotina de diversos setores da unidade, destacando o módulo que controla a entrada e saídas de

interno para o trabalho através de crachás com código de barras. Cada um dos módulos será descrito de maneira sintética no item 3.

3. Descrição da Prática Inovadora de Sucesso:

3.1. Objetivos propostos e resultados visados

O SEP tem como objetivo a organização da rotina, fornecendo informações precisas e extremamente necessárias para o dia de trabalho na Unidade Penal. Essas informações, permite a equipe que mesmo com a equipe reduzida executem um trabalho de excelência.

3.1.1. A partir da sua utilização os problemas descritos no item 2.1, praticamente extinguíram-se e os demais módulos reduzem a demanda de tempo para a execução das demais atividades.

Segue a seguir uma breve explanação dos módulos existente no SEP.

Módulo 1 – Escoltas

Penitenciária de Segurança Máxima de Naviraí/MS
PSMN

SEP - Sistema de Escoltas Penitenciárias

Escoltas Agendadas

Data: 23/08/2016

Nome do Interno	Nome da Mãe	Local	Horário	Nº Ofício	Equipe Resp.
<input type="checkbox"/> Gabriel Linda	Sonia Aparecida Linda	Fórum - Naviraí-MS	13:40	946/2016/DIR/PSMN/AGEPEN/MS	PM
<input type="checkbox"/> Igor Fabricio da Silva Freire	Marcia Cristina da Silva	Fórum - Naviraí-MS	13:40	946/2016/DIR/PSMN/AGEPEN/MS	PM
<input type="checkbox"/> Rodrigo Rosa Gomes	Eliete Albuquerque Rosa	Fórum - Naviraí-MS	13:50	946/2016/DIR/PSMN/AGEPEN/MS	PM
<input type="checkbox"/> Wesley Carlos Teixeira	Sidharta Natalice de Souza Teixeira	Fórum - Naviraí-MS	14:00	946/2016/DIR/PSMN/AGEPEN/MS	PM
<input type="checkbox"/> David Alicia Miranda	Célia da Silva Miranda	Fórum - Naviraí-MS	14:30	946/2016/DIR/PSMN/AGEPEN/MS	PM
<input type="checkbox"/> Rodrigo de Paula Ribeiro	Avelina Rodrigues	Fórum - Naviraí-MS	15:00	946/2016/DIR/PSMN/AGEPEN/MS	PM
<input type="checkbox"/> LUCAS ALBERTO CANAVERDE	ELIANA RODRIGUES DE SOUZA CANAVERDE	EPRSAAA-Nav	16:00	988/16/DIR/PSMN/AGEPEN/MS	PM
<input type="checkbox"/> AGUINALDO SEBASTIÃO ALCANTARA	EVA RIBEIRO DE ALCANTARA	EPRSAAA-Nav	16:00	126/16/DIR/PSMN/AGEPEN/MS	PM

Chefe de Equipe: Admin

Imprimir Devolução Data da devolução em branco.

Sistema Desenvolvido por Ag. Marcos Paulo - mpsilva@agepen.ms.gov.br / (67)3924-4200 Ramal 102 - V 3.8

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows

Após cadastradas pelo setor jurídico da unidade, as escoltas são disponibilizadas a todos os usuários do sistema, descrevendo data, hora e local da escolta, além de emitir Ofício para a Polícia Militar e recibo de retirada e entrega dos internos escoltados.

Módulo 2 – Videoaudiências

Penitenciária de Segurança Máxima de Naviraí/MS
PSMN

SEP - Sistema de Escoltas Penitenciárias

[Início](#)
[Escoltas](#)
[Videoaudiências](#)
[Controle de Documentos](#)
[Visita Assistida](#)
[Pesagem Alimentação](#)
[Advogados](#)

[Arquivo Morto](#)
[Trabalho](#)
[Visitas](#)
[Recibo de Pertences](#)
[Recibo de Documentos](#)
[MAPA](#)
[Administração](#)
[Sair](#)

Videoaudiências Agendadas

Data: 14/03/2017

Nº Ofício	Nome do Interno	Nome da Mãe	Comarca	Data	Horário
1632 - Autos n. 0000049-51/2017	RICARDO GONÇALVES VARIANI	EVA GONÇALVES VARIANI	Naviraí/MS	14/03/2017	13:30
1633 - Autos n. 0049806-35/2016	RAULISON ALVES PINTO	MARIA JOSÉ ALVES PINTO	Naviraí/MS	14/03/2017	13:40
1634 - Autos n. 0005524-22/2016	LUCAS DA COSTA RAMOS	ELIZANGELA DA COSTA RAMOS	Naviraí/MS	14/03/2017	14:00
1635 - Autos n. 0005525-07/2016	AMARILDO BORTOLOSO	LENIR BORTOLOSO	Naviraí/MS	14/03/2017	14:30
1635 - Autos n. 0005525-07/2016	SERGIO PLANTZ	MAURA MARTINS DA COSTA	Naviraí/MS	14/03/2017	14:30
1636 - Autos n. 0005291-25/2016	DENIS MONTEIRO PEDRO	CLEUZA DA LUZ MONTEIRO PEDRO	Naviraí/MS	14/03/2017	15:00
1636 - Autos n. 0005291-25/2016	JAMIRO DE SOUZA MACHADO	ESTELA MARQUES DE CARVALHO	Naviraí/MS	14/03/2017	15:00

[Imprimir](#)

Sistema Desenvolvido por Ag. Marcos Paulo - mpsilva@gepem.ms.gov.br / (67)3924-4200 Ramal. 102 - V.3.8

Neste módulo as Videoaudiências também são agendadas pelo setor jurídico da unidade e são disponibilizadas aos usuários mediante consulta por data, possibilitando assim a apresentação dos internos para as Audiências nos horários corretos.

Módulo 3 – Controle de Documentos

SEP - Sistema de Escoltas Penitenciárias

[Início](#)
[Escoltas](#)
[Videoaudiências](#)
[Controle de Documentos](#)
[Visita Assistida](#)
[Pesagem Alimentação](#)
[Advogados](#)

[Arquivo Morto](#)
[Trabalho](#)
[Visitas](#)
[Recibo de Pertences](#)
[Recibo de Documentos](#)
[MAPA](#)
[Administração](#)

Controle de Documentos

Documento Selecionado: DIR/PSMN/AGEPEN/MS Ano: 2017 [ASSOCIAR](#)

Número do Documento	Tipo do Documento	Ano	Data	Usuário
1230	Ofício - Direção	2017	16/01/2018	lbaso
1235	Ofício - Direção	2017	10/01/2018	mssouza
1234	Ofício - Direção	2017	26/12/2017	mssouza
1233	Ofício - Direção	2017	26/12/2017	mssouza
1232	Ofício - Direção	2017	26/12/2017	mssouza
1231	Ofício - Direção	2017	26/12/2017	mssouza
1230	Ofício - Direção	2017	26/12/2017	mssouza
1229	Ofício - Direção	2017	26/12/2017	mssouza
1228	Ofício - Direção	2017	26/12/2017	mssouza
1227	Ofício - Direção	2017	26/12/2017	mssouza

Neste módulo o Sistema controla a numeração dos diversos documentos, como Ofício e CI's dos setores da unidade. O usuário seleciona o documento e o ano e clique em Associar, assim será fornecido o número sequencial do documento, eliminando as famosas marcações fixadas nas paredes.

Módulo 4 – Visita Assistida.

Penitenciária de Segurança Máxima de Naviraí/MS
PSMN

SEP - Sistema de Escoltas Penitenciárias

[Início](#)
[Escoltas](#)
[Videoaudiências](#)
[Controle de Documentos](#)
[Visita Assistida](#)
[Pesagem Alimentação](#)
[Advogados](#)

[Arquivo Morto](#)
[Trabalho](#)
[Visitas](#)
[Recibo de Pertences](#)
[Recibo de Documentos](#)
[MAPA](#)
[Administração](#)
[Sair](#)

Visitas Assistidas Agendadas

Data: 27/09/2017

Nome do Interno	Nome da Mãe	Visitantes	Parentesco	Horário	Observação
<input type="checkbox"/> Ronaldo dos santos silva	maria helena silva	amanda barbara karoline vitor kalel emanuel vitor silva	Esposa Filho	09:00	a criança tem que estar cadastrada na carteira de visitante da mãe.

Agente Supervisor da Visita: Chefe de Equipe:

Sistema Desenvolvido por Ag. Marcos Paulo - mpsilva@agepen.ms.gov.br / (67)3924-4200 Ramal 102 - V.3.8

Neste módulo, o Diretor da Unidade, através de suas atribuições cadastra as Autorizações de Visitas Assistidas, definindo quais as pessoas autorizadas e seus graus de parentescos com os internos, dispensado as demais comunicações internas e fixação em Murais de Recados. Também são consultados através de datas.

Módulo 5 – Pesagem Alimentação.

Penitenciária de Segurança Máxima de Naviraí/MS
PSMN

SEP - Sistema de Escoltas Penitenciárias

[Início](#)
[Escoltas](#)
[Videoaudiências](#)
[Controle de Documentos](#)
[Visita Assistida](#)
[Pesagem Alimentação](#)
[Advogados](#)

[Arquivo Morto](#)
[Trabalho](#)
[Visitas](#)
[Recibo de Pertences](#)
[Recibo de Documentos](#)
[MAPA](#)
[Administração](#)
[Sair](#)

Data: 12/08/2019 Período: Almoço

Pavilhão I: g g g g g

Pavilhão II: g g g g g

Pavilhão III: g g g g g

Pavilhão IV: g g g g g

Pavilhão V: g g g g g

Pavilhão VI: g g g g g

Peso Prato Protéico: g

Cardápio:

Observações:

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Neste módulo, são pesadas e registradas cinco amostras de cada pavilhão das refeições servidas aos internos, fiscalizando assim o fornecimento de alimentação por parte das empresas terceirizadas. Ao final do dia é gerado um relatório com as pesagens e o cardápio fornecido.

Módulo 6 – Advogados.

SEP - Sistema de Escoltas Penitenciárias

[Início](#)
[Escoltas](#)
[Videoaudiências](#)
[Controle de Documentos](#)
[Visita Assistida](#)
[Pesagem Alimentação](#)
[Advogados](#)

[Arquivo Morto](#)
[Trabalho](#)
[Visitas](#)
[Recibo de Pertences](#)
[Recibo de Documentos](#)
[MAPA](#)
[Administração](#)
[Sair](#)

Data: 14/08/2018 - (Terça-Feira) [Consultar Outra Data](#)

Seleção	Hora	Advogado*	Internos	Login Resp.	Exclusão
<input type="checkbox"/>	08:30:00	---			
<input checked="" type="checkbox"/>	09:00:00	Elivia Vaz dos Santos Castriane	Paulo Ricardo Santos Oliveira p06 c02	gheandés	
<input type="checkbox"/>	09:30:00	---			
<input type="checkbox"/>	10:00:00	---			
<input type="checkbox"/>	10:30:00	---			
<input type="checkbox"/>	11:00:00	---			
<input type="checkbox"/>	11:30:00	---			
<input type="checkbox"/>	12:00:00	---			
<input type="checkbox"/>	12:30:00	---			
<input checked="" type="checkbox"/>	13:00:00	Gelson Luiz Almeida Pinto	Leandro Alípio da Cruz P2 c2, José	nsouza	
<input type="checkbox"/>	13:30:00	---			
<input type="checkbox"/>	14:00:00	---			
<input type="checkbox"/>	14:30:00	---			
<input type="checkbox"/>	15:00:00	---			
<input type="checkbox"/>	15:30:00	---			

[Salvar Agendamento\(s\)](#)

Ativar o Windows
 Acesse Configurações para ativar o Windows.

Neste módulo, os atendimentos dos advogados são agendados. E o sistema permite o cadastro dos Advogados e os horários de atendimentos, evitando assim que os advogados não sejam atendidos ou esperem por demasiado tempo. Normalmente, os agendamentos são agendados por telefone, facilitando o planejamento tanto da Equipe Plantonista quanto dos Advogados.

Módulo 7 – Arquivo Morto.

Penitenciária de Segurança Máxima de Naviraí/MS
PSMN

SEP - Sistema de Escoltas Penitenciárias

[Início](#)
[Escoltas](#)
[Videoaudiências](#)
[Controle de Documentos](#)
[Visita Assistida](#)
[Pesagem Alimentação](#)
[Advogados](#)

[Arquivo Morto](#)
[Trabalho](#)
[Visitas](#)
[Recibo de Pertences](#)
[Recibo de Documentos](#)
[MAPA](#)
[Administração](#)

Nome	Nome da Mãe	RGI	CPF	Nível 1	Nível 2
BENEDITO FERREIRA DE OLIVEIRA	MARIA CLAUDINA BORGES	93999	446.670.271-34	Único	Único
BENJAMIM BARBOSA DA SILVA	CLEMENTINA MENDES DA SILVA	0		Único	Único
BERALDO AJALA SOLEY	PAULINA AJALA	123507	511.774.631-72	Único	Único
BERNARDO GREGORIO CARDOZO GAONA	REGINA GAONA	85374		Único	Único
BERTASSIO SOARES DOS SANTOS	MARIA SALOME SOARES DOS SANTOS	0		Único	Único
BRENO DA COSTA GONÇALVES	MARIA DA COSTA GONÇALVES	0		Único	Único
BRENO ENDRE ALMEIDA DIAS FONTES	MÔNICA JANE ALMEIDA DIAS FONTES	118879	109.246.756-40	Único	Único
BRUNO AGUIAR RIBEIRO	MARLI NOGUEIRA AGUIAR	86284	145.681.891-1	Único	Único
BRUNO DANILO GARCIA	NOEMIA ALVES GARCIA	91900	065.548.489-24	Único	Único
BRUNO DUARTE DAVID	CASTURINA DUARTE DAVID	86345	075.973.829-79	Único	Único
BRUNO FELIPE MEZZA DA SILVA	MARIA NALVA MEZZA	98292	062.709.491-06	Único	Único
BRUNO JEFERSON QUIRINO MAGRE	SIRLEI DOS SANTOS QUIRINO	96142		Único	Único
BRUNO RAONI DOS SANTOS	ANDREIA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	88179	042.253.461-70	Único	Único
BRUNO SILVA ANTUNES	WILMA DA SILVA ESPINDOLA	123322		Único	Único
BRUNO VIEIRA DE CARVALHO	JORDALINA VIEIRA DE CARVALHO	103375	067.773.449-26	Único	Único

Sistema Desenvolvido por Ag. Marcos Paulo - mpsilva@gepem.ms.gov.br / (67)3924-4200 Ramal 102 - V 3.8

Neste módulo, os Prontuários dos Internos que deixaram a Unidade, são cadastros pelo setor jurídico informando a caixa em que se encontra o Prontuário, permitindo assim, uma consulta pelo Nome do Interno, Nome da Mãe, RGI ou CPF, retornando assim a caixa onde encontra-se o Prontuário do Interno.

Módulo 9 – Visitas

SEP - Sistema de Escoltas Penitenciárias

[Início](#)
[Escoltas](#)
[Videoaudiências](#)
[Controle de Documentos](#)
[Visita Assistida](#)
[Pesagem Alimentação](#)
[Advogados](#)

[Arquivo Morto](#)
[Trabalho](#)
[Visitas](#)
[Recibo de Pertences](#)
[Recibo de Documentos](#)
[MAPA](#)
[Administração](#)
[Sair](#)

ENTRADA DE VISITANTES

[HOME](#)
[ENTRADA DE VISITANTES](#)
[VISITANTES](#)
[INTERNOS](#)
[MENORES](#)
[RELACIONAMENTOS](#)
[DIA DE VISITAS](#)
[RELATORIOS](#)

Data de Visita: 05/05/2019 Período: INTEGRAL

Carteira de Visitante:

Pesquisar por nome do(a) visitante:

Seq.	Nome do Visitante	Documento	Parentesco	Interno	Sexo	Idade	Ações
1	NELI PRAZER	024832 SSP/MS	Filho	JOÃO BATISTA PRAZER DOS SANTOS	FEMININO	ADULTO	
2	ROSANGELA DA SILVA NASCIMENTO	5473784	Cônjuge	WESLEN FERREIRA DOS SANTOS ALMEIDA	FEMININO	ADULTO	
3	MANOEL BARBOZA PEGO	1094358	Filho	ANTONIO BARBOSA DA SILVA	MASCULINO	ADULTO	
4	CRISTINA FERNANDES DA SILVA	000051193	Cônjuge	RAMAO FRANCISCO VILHALVA	FEMININO	ADULTO	
5	João Machado	1422036	Filho	Adriano Feltosa Machado	MASCULINO	ADULTO	
6	VICENTE ALVES	3.136.946-0 SSP/PR	Filho	LEANDRO LOBO ALVES	MASCULINO	ADULTO	
7	NADIR PERREIRA LAZARI	1949386 SSP/MS	Filho	JEAN CARLOS LAZARI	FEMININO	ADULTO	
8	CRISTINA DA SILVA GONÇALVES	134545089 SSP/PR	Cônjuge	JORGE RONALDO OZUNA GALEANO	FEMININO	ADULTO	
9	ANA ROSALINA FLORES	RG 93893085	Convivente	NEREU JOSE VICENTE	FEMININO	ADULTO	

Neste módulo, é controlado o Dia de Visitas. Cada um dos visitantes, ao serem cadastrado no Sistema é gerado uma etiqueta código de barras e fixada no verso da Carteirinha de Visitantes.



AGEPEN/PSMN

A partir disso a cada visita será necessário somente a leitura do código de barras e conferência com o Documento de Identificação do Visitante para registro. O sistema fornece ao final do período a listagem dos Visitantes, dos internos visitados, quantidades, destaque dos visitantes masculino, limite da quantidade de dois visitantes por dia, além dos visitantes idosos que possuem preferência na entrada.


GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
 SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
 AGÊNCIA ESTADUAL DE ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO
 PENITENCIÁRIA DE SEGURANÇA MÁXIMA DE NAVIRAI - PSMN

LIVRO DE VISITAS

Data: **05/05/2019** Chefe de Equipe: **Ag. João** Responsável pela Anotação: **Ag. Nilson** Período: **INTEGRAL**

Cart. de Vis.	Documento	Nome do Visitante	Interno	Relacionamento	Masculino
90500961	024832 SSP/MS	NELI PRAZER	JOÃO BATISTA PRAZER DOS SANTOS	Filho	-
90500560	5473784	ROSANGELA DA SILVA NASCIMENTO	WESLEN FERREIRA DOS SANTOS ALMEIDA	Cônjuge	-
90500731	1094358	MANOEL BARBOSA PEGO	ANTONIO BARBOSA DA SILVA	Filho	X
90500487	000051193	CRISTINA FERNANDES DA SILVA	RAMAO FRANCISCO VILHALVA	Cônjuge	-
90500746	1422036	João Machado	Adriano Feltosa Machado	Filho	X
90500049	3.136.946-0 SSP/PR	VICENTE ALVES	LEANDRO LOBO ALVES	Filho	X
90500038	1949386 SSP/MS	NADIR PERREIRA LAZARI	JEAN CARLOS LAZARI	Filho	-
90500860	134545089 SSP/PR	CRISTINA DA SILVA GONÇALVES	JORGE RONALDO OZUNA GALEANO	Cônjuge	-
90500461	RG 93893085	ANA ROSALINA FLORES	NEREU JOSE VICENTE	Convivente	-
90500830	1203007 SSP/ES	IVONETE CABRAL DE MELO	MILTON VIEIRA DE SOUZA	Convivente	-
90500963	2222883 SSP/MS	NATALIA TOMAZ RIBEIRO	ALENCAR RODRIGUES DE SALES	Convivente	-
90500015	1.357.295 SSP/MS	MARLENE GERMANO MATIAS	LINCOLN SOUZA LIMA	Convivente	-

Módulo 10 – Recibo de Pertences

Penitenciária de Segurança Máxima de Naviraí/MS
PSMN

SEP - Sistema de Escotas Penitenciárias

[Início](#) [Escoltas](#) [Videoaudiências](#) [Controle de Documentos](#) [Visita Assistida](#) [Pesagem Alimentação](#) [Advogados](#)

[Arquivo Morto](#) [Trabalho](#) [Visitas](#) [Recibo de Pertences](#) [Recibo de Documentos](#) [MAPA](#) [Administração](#) [Sair](#)

Resultados Busca/Devolução de Pertences

Nome do Interno	Nº do Recibo	Data de Entrada	Arquivado	Divisória	Devolvido	Data de Devolução	Nome Devolução	Doc Devolução	Usuário Devolução	Recibo	Efetuar Devolução	Recibo de Devolução	Alterar Divisória
ADELCO ALVES PINTO	15/2018	14/09/2018	Sim	ÚNICA	Não	---	---	---	---			---	
AGNALDO PIRES LIBANO	64/2018	17/12/2018	Sim	ÚNICA	Não	---	---	---	---			---	
ALENCAR RODRIGES DE SALES	14/2019	28/01/2019	Sim	ÚNICA	Sim	31/01/2019	Adv Isabela mosela	000000	emachado			---	
ALESSANDRO MENEZES DE OLIVEIRA	25/2019	20/02/2019	Sim	ÚNICA	Não	---	---	---	---			---	
ALEX DA SILVA RIBEIRO	6/2018	29/08/2018	Sim	ÚNICA	Sim	16/10/2018	ALEX DA SILVA RIBEIRO	9.066.204.547 - SSP/RS	plsilva			---	

Neste módulo, são lançados os pertences dos internos que ingressam na unidade, gerando recibo para conferência e assinatura do interno. Permite também ao responsável pelo arquivamento definir em qual divisória ficara arquivado o pertence, permitindo assim uma fácil localização através de uma simples busca. Também é gerado uma recibo quando é efetuado a devolução aos familiares, advogados ou próprio interno ao sair da unidade.

Módulo 11 – Recibo de Documentos

SEP - Sistema de Escotas Penitenciárias

[Início](#) [Escoltas](#) [Videoaudiências](#) [Controle de Documentos](#) [Visita Assistida](#) [Pesagem Alimentação](#) [Advogados](#)

[Arquivo Morto](#) [Trabalho](#) [Visitas](#) [Recibo de Pertences](#) [Recibo de Documentos](#) [MAPA](#) [Administração](#) [Sair](#)

Resultados Busca/Devolução de Documentos

Nome do Interno	Nº do Recibo	Data de Entrada	Arquivado	Divisória	Devolvido	Data de Devolução	Nome Devolução	Doc. Devolução	Usuário Devolução	Recibo	Efetuar Devolução	Recibo de Devolução	Alterar Divisória
ADEMAR MENDONÇA ROCHA	1/2017	09/06/2017	Sim	CAIXA 01	Sim	02/05/2019	ADEMAR MENDONÇA ROCHA	00000000	emachado			---	
Ademir Ramos de Souza	1/2016	13/10/2016	Sim	CAIXA 01	Não	---	---	---	---			---	
ADRIANO CAMILO DE OLIVEIRA	4/2018	17/09/2018	Sim	CAIXA 01	Sim	04/04/2019	ADRIANO CAMILO DE OLIVEIRA	00000000	emachado			---	
ALEXANDRE DO NASCIMENTO SILVA	11/2019	13/02/2019	Sim	CAIXA 01	Não	---	---	---	---			---	
ALEXSANDRO DA SILVA TELES	19/2019	01/03/2019	Sim	CAIXA 01	Não	---	---	---	---			---	
ANTONIO MERCES ALBUQUERQUE JUNIOR	28/2018	29/11/2018	Sim	CAIXA 01	Sim	10/12/2018	ADV ISABELA MOSELA SCARLASSARA	0000000000	emachado			---	
ANTONIO SOLIDADE DA SILVA	2/2018	12/09/2018	Sim	CAIXA 01	Sim	01/10/2018	ANTONIO SOLIDADE DA SILVA	000000	emachado			---	
ANTONIO TOLEDO	3/2018	13/09/2018	Sim	CAIXA 01	Sim	05/10/2018	ANDERSON DO NASCIMENTO TOLEDO	058.820.039-54	emachado			---	

Este módulo funciona de maneira semelhante ao Módulo de Pertences, controlando os documentos que os internos portam no momento da entrada na unidade.

MÓDULOS FUTUROS

Está em desenvolvimento um módulo do MAPA CARCERÁRIO, permitirá a geração de estatísticas conforme o SISDEPEN e um Módulo de Autorizações de Entrada que informará a Equipe Plantonistas as entradas e saídas de internos autorizadas pela DOP/AGEPEN com a

devida documentação anexa ao sistema, dispensando também a fixação dessas autorizações em mural.

3.3. Concepção e trabalho em equipe.

3.3.1. O Sistema SEP, tem se apresentado de maneira muito eficiente, ajudando a rotina ao longo do dia de trabalho. O sucesso do mesmo tem surpreendido devido ao fiel cumprimento das informações e alimentação correta por parte de todos os usuários. Vale destacar neste ponto, que toda e qualquer informação seja lançada ou excluída é possível a identificação do usuário responsável, uma vez que o acesso é feito através de usuário e senha individual. Apesar disto, não há registros de exclusão ou alteração para alterar a fidelidade das informações.

3.4. Ações e etapas da implementação.

3.4.1. O sistema SEP desenvolvido na linguagem de programação PHP, foi implementado inicialmente com o Módulo de Escolta em Agosto de 2016 e ao longo destes três anos de uso, foram sendo desenvolvidos novos módulos, além da correção de alterações que surgiram.

Para utilização do Sistema SEP, foi inicialmente utilizado um computador Desktop comum ligado à rede LAN da unidade e ligado 24h, de modo a permitir o acesso às informações a qualquer hora. Hoje, a unidade conta um com Computador Servidor, que permite com maior confiabilidade e disponibilidade do sistema, além de contar com um sistema de backup diário.

Foi e está em constante desenvolvimento, pelo Agente Penitenciário Estadual Marcos Paulo, lotado na Penitenciária de Segurança Máxima de Naviraí/MS.

4. Recursos utilizados.

4.1. O sistema SEP, assim como qualquer sistema WEB, demanda uma pequena quantidade de recursos e materiais. Para utilização é necessário apenas um computador ligado à rede LAN, além da instalação de um Aplicativo de Servidor WEB, de código aberto e livre utilização. Atualmente é utilizado a aplicação XAMPP, para ambiente Windows, porém existem diversas versões que podem ser utilizados em Linux.

Um computador com uma configuração média, girando em torno de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) e capaz de disponibilizar o sistema. Na unidade foi adquirido um computador servidor que teve custo aproximado de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), além de um desktop comum, leitor de código de barras para o Módulo de Trabalho (R\$ 2500,00) e uma impressora de etiquetas para o Módulo de Visitas em torno de R\$ 700,00 (setecentos reais).

5. Caracterização da situação atual.

O sistema tem demonstrado grande eficiência, uma vez que as informações apresentadas possuem grande confiabilidade, uma vez que em todos os lançamentos são utilizados referências à documentos oficiais como CI's, Ofícios e Processos Judiciais.

Atualmente o sistema possui em seu banco de dados a quantidade registros a seguir:

Escoltas 1609 registros, 1332 videoaudiências, 5685 registros de documentos, 29 Visitas assistidas , 24942 amostras de alimentação pesadas, 1473 agendamentos de advogados, 2589 registros de prontuários no arquivo morto, 29795 registros de entrada e saídas de interno para o trabalho, 4228 visitas, 141 pertences e 150 documentos.

6. Lições aprendidas.

O principal desafio para o desenvolvimento, tem sido o tempo destinado a efetiva programação, uma vez que todo o seu desenvolvimento foi e é executado em horários fora o ambiente de trabalho, já que a demanda de trabalho em outros setores na unidade não restam horários vagos. Mesmo com este obstáculo é possível obter grandes resultados contando com o empenho e dedicação ao serviço público.

O sistema ainda encontra-se restrito ao uso na Penitenciária de Segurança Máxima de Naviraí, porém já tem despertado o interesse de implantação por outras unidades, uma vez que, facilita e organiza a rotina de trabalho, e mesmo com um baixo efetivo, libera as equipes para focarem na segurança, custódia e disciplina dos internos.